

Tips para adaptarse a un nuevo escenario

Cuando asumes una nueva posición dentro de tu Compañía o cuando ingresas a una nueva empresa, los **90 primeros días** son fundamentales y necesitas manejarlos. Por eso, y para generar una transición exitosa, te sugerimos algunos puntos importantes:

Paso 1. Prepárate antes del día 1: ¿Qué quieres crear? Diseña tu primera semana y tus primeras presentaciones.

Paso 2. Identifica y plantea claramente las expectativas de tu cargo con tu jefe, contrástalas con él y pídele que te dé feedback en el tiempo.

Paso 3. Analiza el escenario laboral en el que te moverás; ¿Puesta en marcha o Start up?, ¿Mantener logros?, ¿Revertir resultados?, ¿Armar equipo?

Paso 4. Capta a tiempo los códigos culturales. Por ejemplo averigua: ¿Quién es quién?, cuales son los canales formales e informales de comunicación, identifica ¿quiénes son las figuras de poder? Ten presente: "donde fueres haz lo que vieres".

Paso 5. Selecciona los primeros objetivos (medibles y alcanzables) que puedas mostrar los primeros meses; son tus "Primeras Victorias".

Paso 6. Identifica tus principales stakeholders de los proyectos que lideras, conoce sus requerimientos y genera alianzas.

El propósito: transformar este discurso: "Con el tiempo me adapté, o me acostumbré, yo diría que he hecho amigos y no he pasado por grandes problemas laborales. Imagino que mi jefe está contento con mi trabajo porque no se ha quejado. Pero llevo ya 6 meses y no he podido deshacerme completamente de esa inquietante sensación de fondo por las mañanas."

Por este otro discurso: "Ya van 3 meses y me siento parte activa del equipo, hemos realizado avances que han logrado visibilidad. Estoy alineado con mi jefe y con lo que la organización requiere de mi rol. Busco feedback. Me siento cómodo con esta cultura organizacional y siento que ya estoy cumpliendo el desafío que me propuse al inicio."

